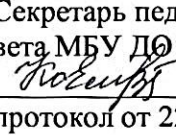


СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель совета родителей
МБУ ДО центр «Надежда»
 /Сафиулина Ю.А./
протокол от 12.12.2015 № 2

Секретарь педагогического со-
вета МБУ ДО центр «Надежда»
 /Колмыкова Е.В./
протокол от 22.12.2015 № 2

Директор МБУ ДО центр
«Надежда»
 /Романова В.Г./
приказ от 23.12.2015 № 55 – о



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся в МБУ ДО центр «Надежда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр «Надежда» (далее – Центр) регулируют порядок приема на бюджетную форму обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Прием обучающихся в Центр осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования (Париж, 14 декабря 1960г.)
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года No 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 No 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательной организации дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 No 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом департамента образования администрации г.Липецка от 05.02.2015 No 66 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в учреждение дополнительного образования города Липецка».

1.3. Прием обучающихся в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права(преимущества).

1.4. При приеме обучающихся Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. 1.5. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, по интересам, менять их.

1.7. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися родители (законные представители) обучающихся без включения их в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2. Организация приема в Центр по дополнительным общеразвивающим программам на бюджетную форму обучения

2.1. Центр организует работу с обучающимися по программам дополнительным общеразвивающим программам художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленностям (по различным профилям), в том числе организует образовательную деятельность в рамках федерального государственного образовательного стандарта с обучающимися образовательных учреждений города Липецка.

2.2. Основанием для приема детей в Центр является заявление их родителей (законных представителей) или совершеннолетнего гражданина (Приложение 1).

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться при предъявлении документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и их письменного заявления.

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение дополнительного образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.3. Перечень документов, необходимых для зачисления обучающихся в Центр:

2.4. В случае обращения в учреждение для зачисления:

заявитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, а также заявление о зачислении ребенка в учреждение на имя руководителя учреждения, в котором указываются:

- фамилия, имя ребенка;
- год рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- факт ознакомления, в том числе через официальный сайт Центра в сети Интернет, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- согласие родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетнего гражданина на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.5. Дополнительно заявители предоставляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (ксерокопия документа заверяется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) ребенка;

- справка органов здравоохранения об отсутствии противопоказаний для получения муниципальной услуги (при обучении в группах физкультурно-спортивной направленности).

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Требования к оформлению документов.

- документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русском языке;
- заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом;
- в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- текст в копиях документов должен быть разборчив.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, при удостоверении подлинности представленных копий.

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления обучающихся в учреждение:

- представление заявителем неполного пакета документов, перечисленных в пунктах 2.3.1.-2.3.3. настоящего Положения.

2.10. Основанием для отказа зачисления обучающихся в учреждение является:

- наличие медицинских противопоказаний, препятствующих получению муниципальной услуги;
- отсутствие вакантных мест.

2.11. Датой принятия к рассмотрению заявления о зачислении в учреждение и прилагаемых документов считается дата подачи заявления.

2.12. Комплектование детских объединений в Центре начинается 1 сентября и заканчивается 1 октября текущего года (при формировании нового объединения в течение учебного года в период сроком до трёх недель).

2.13. Зачисление обучающихся Центр осуществляется приказом по учреждению.

2.14. В случае необоснованного отказа в приеме обучающегося в учреждение родители (законные представители) обучающегося или совершеннолетний гражданин, желающий быть зачисленным в учреждение, вправе обжаловать данное решение в департаменте образования администрации города Липецка либо в судебном порядке.

2.15. Права и обязанности обучающихся, зачисленных в учреждение, родителей (законных представителей), определяются Законом об образовании, Уставом учреждения и иными, нормативно-правовыми актами.

Форма заявления о приеме в МБУ ДО центр «Надежда»
родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или
совершеннолетнего гражданина

Директору МБУ ДО центра
«Надежда» г. Липецка
Романовой В.Г.
адрес: г. Липецк, ул. Ленина, 41

(ФИО родителя (законного представителя))

(ФИО обучающегося)

_____ года рождения
проживающего по адресу: _____

(адрес проживания, обучающегося)

контактный телефон _____

(данные свидетельства о рождении или паспорта учащегося)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО полностью, дата рождения полностью)

В _____
(название кружка, творческого объединения, ФИО руководителя)

Ребенок посещает образовательные учреждение: _____
(№ школы, детского сада, класс/группа)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены и обязуемся выполнять.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и в соответствии с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся, с целью обеспечения уважения прав и основных свобод моего ребенка, в

том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную и врачебную тайну, осуществления безопасного образовательного процесса и управления им, даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 1.2. указанного Положения, в том числе на передачу и последующую обработку персональных данных моего ребенка департаментом образования администрации г. Липецка.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любой момент по письменному заявлению.

Дата _____

(Подпись родителя (законного представителя))