

ПРИНЯТО

Секретарь педагогического совета
МБУ ДО центр «Надежда»
Колмыкова Е.В. /Колмыкова Е.В./
протокол от 22.12.2015 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО центр
«Надежда»
/Романова В.Г./
приказ от 23.12.2015 № 55 – о



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке тарификации педагогических работников МБУ ДО центр «Надежда»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке тарификации педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра «Надежда» (далее – Положение) разработано в целях нормативного обеспечения, гласности и открытости проведения тарификации педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра «Надежда» (далее – Центр).

1.2. Тарификация – комплекс мероприятий, проводимых работодателем и направленных на установление заработной платы педагогических работников в зависимости от уровня их образования, стажа работы, квалификации, объёма выполняемой работы, типа, вида и места расположения образовательного учреждения.

1.3. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующим законодательством, условиями оплаты труда педагогических работников и другими нормативными актами.

2. Организация работы по проведению тарификации

2.1. Тарификация педагогических работников проводится один раз в год до начала учебного года.

2.2. Тарификация педагогов дополнительного образования осуществляется в соответствии с учебными планами и дополнительными общеразвивающими программами

ми, обеспеченностью кадрами и другими условиями определяется объем учебной нагрузки педагогам дополнительного образования Центра.

2.3. Право распределения учебной нагрузки предоставлено директору Центра на основании комплектования педагогических кадров на новый учебный год.

2.4. Учебная нагрузка педагога дополнительного образования в начале учебного года должна сохраняться до конца учебного года. Уменьшение или увеличение нагрузки разрешается при увеличении или уменьшении групп учащихся, увольнении сотрудников, длительной болезни сотрудника (более чем 2 месяца) и только с письменного согласия педагога дополнительного образования.

2.5. При проведении тарификации на начало учебного года объем учебной нагрузки каждого педагога дополнительного образования устанавливается приказом директора Центра.

2.6. Объем учебной нагрузки является существенным условием трудового договора. Трудовой договор не может изменяться администрацией Центра в одностороннем порядке без согласия работника.

2.7. Директор Центра несет ответственность за реальность и выполнение учебной нагрузки каждым работником.

2.8. Тарификация педагогических работников и прочих сотрудников проводится на основании штатного расписания Центра в рамках выделенного фонда оплаты труда Центра на финансовый год.

2.9. При установлении учебной нагрузки обязательно учитывается образование, уровень квалификации педагогических работников.

2.10. Установление учебной нагрузки ниже минимальной допускается только при условии письменного согласия работника.

2.11. Вопросы распределения учебной нагрузки на новый учебный год могут быть рассмотрены на Педагогическом совете Центра.

3. Комплекс мероприятий по проведению по тарификации

3.1. Проверка персональных данных работников, связанных с трудовыми отношениями и, конкретно, с оплатой труда. Педагогу дополнительного образования следует представить директору Центра все документы, полученные в летний период и влияющие на повышение оклада: аттестационный лист, обратить внимание на трудовую книжку в случае увеличения стажа работы.

3.2. Уточнение объёма работы педагога дополнительного образования производится исходя из количества скомплектованных групп, проверки их наполняемости.

3.3. Составление сводного тарификационного списка, который включает в себя следующие обязательные сведения:

– Ф.И.О. педагогического работника;

- занимаемая должность;
- уровень образования;
- педагогический стаж, наличие квалификационной категории;
- должностной оклад согласно образованию, стажу работы, квалификационной категории;
- объём нагрузки (количество часов в неделю);
- заработная плата за часы педагогической работы.

3.4. Начисление заработной платы педагогическим работникам производится на основании тарификационного списка и приказов.

4. Формирование комиссии по проведению тарификации

4.1. Для проведения работы по определению размеров должностных окладов создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе: работника, занимающегося вопросами кадров, представителя профсоюзного комитета, а также других лиц, привлекаемых директором Центра к работе по тарификации.

4.2. Председателем тарификационной комиссии является директор Центра или назначенный им заместитель директора.

4.3. Результаты работы тарификационной комиссии отражаются в тарификационном списке.

4.4. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 сентября и корректируется в январе.

4.5. Сводный тарификационный список утверждается приказом директора Центра.

При необходимости, тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом.

4.6. Ответственный, за непосредственное составление и оформление тарификационного списка определяется приказом директора Центра.

4.7. Решение трудовых споров происходит согласно действующему законодательству.